****

MODEL PPID-B

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

No. Pendaftaran: ................................

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

No. Telepon / E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

*(tambahkan kertas bila perlu)*

Tujuan Penggunaan informasi :

Cara memperoleh informasi : 1. 🞎 Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat

 2. 🞎 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara mendapatkan salinan informasi : 1. 🞎 Mengambil langsung

 2. 🞎 Kurir

 3. 🞎 Pos

 4. 🞎 Faksimile

 5. 🞎 Email

.........................(tempat), ........................ (tanggal/bulan/tahun).

Petugas Pelayan Informasi

**(Penerima Permohan) Pemohon Informasi**

(.................................) (..............................)